* **Перечень документов для получения Микрозайма если заемщик – СМСП является юридическим лицом:**

1. Заявление на получение финансовой поддержки в виде выдачи Микрозайма на бумажном носителе, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица - приложение № 1 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства и для физических лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
2. Заверенная копия Устава (последняя редакция) юридического лица;
3. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;
4. Заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица;
5. Выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма (в случае если юридическое лицо является акционерным обществом);
6. Оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению микрозайма с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено Уставом;
7. Бизнес-план (со дня государственной регистрации которых прошло менее двух лет), содержащий экономическое обоснование возврата Микрозайма, заверенный печатью и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) - приложение № 7 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства и для физических лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
8. В случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. -оригинал(ы) справки(ок) банка(ов) об оборотах по расчетному(ым) счету(ам) за шесть полных завершенных месяцев, предшествующих дню подачи Заявки, с помесячной разбивкой и указанием наличия/отсутствия ссудной задолженности на текущую дату (при наличии обязательно должны быть указаны сроки погашения кредитов и их сумма). Справки необходимо предоставить по ВСЕМ открытым расчетным (текущим) счетам юридического лица в кредитных организациях. Допускается предоставление в Фонд данных справок, полученных СМСП по системе дистанционного банковского обслуживания, заверенных СМСП;
9. В случае если запрашиваемый размер Микрозайма свыше 1 млн. руб. -развернутые выписки по расчетному счету СМСП, полученные по системе дистанционного банковского обслуживания и заверенные СМСП, с указанием назначения платежей и контрагентов;
10. Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев на дату подачи заявки на предоставление Микрозайма;
11. Заверенная копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (ф. 1 и ф.2) за последний завершенный год с отметками ИМНС на ней или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
12. Заверенная промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность по [форме](consultantplus://offline/ref=16FCC3BB42DEBEE7150DDAC7A50355F3A725381965EB19DDB0E1BCF97849BA35E020DE02261A1630g5D8L) «Бухгалтерский баланс» и по [форме](consultantplus://offline/ref=16FCC3BB42DEBEE7150DDAC7A50355F3A725381965EB19DDB0E1BCF97849BA35E020DE02261A1732g5D2L) «Отчет о финансовых результатах» на последнюю квартальную дату;
13. Заверенные копии налоговой отчетности за последний квартал– налоговые декларации с отметками ИМНС на них или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте).

При общей системе налогообложения необходимы налоговые декларации по НДС, налогу на прибыль.

1. Заверенная управленческая отчетность и иная управленческая информацию (в случае ее наличия и доступности) за последний завершенный год и текущий год;
2. Заверенная копия единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1) с отметками или документами, подтверждающими сдачу в электронном виде либо с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте);
3. В случае одновременного соблюдения двух условий: СМСП находится в процессе старта бизнеса и запрашиваемый размер Микрозайма превышает 1 000 000-00 (Один миллион) рублей (максимальный его размер при этом 1 500 000-00 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей)) – необходимо предоставить документальное подтверждение (расчетные документы, договоры, акты выполненных работ и прочее) вложений собственников в бизнес (основными, денежными средствами, прочим имуществом) не менее 20% от запрашиваемой суммы Микрозайма. При этом вложение средств, полученных по кредитному договору, договору займа не является вложением собственных средств.
4. По программам «Возможности безграничны» - документы, подтверждающие инвалидность и соответствии его параметрам соответствующих программ.
5. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй – приложение № 8 к Перечень документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства и для физических лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

* **От поручителей – физических лиц предоставляются следующие документы:**

1. Анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 4 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства и для физических лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
2. Справка о доходах по форме 2-НДФЛ с места работы поручителя за последние шесть месяцев либо иные документы, подтверждающие доходы поручителя за последние шесть месяцев;
3. Паспорт поручителя – оригинал и незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.
4. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй индивидуального предпринимателя, поручителей, залогодателей – приложение № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства и для физических лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

* **От залогодателей - физических лиц предоставляются следующие документы:**

1. Анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложение № 4 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства и для физических лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
2. Паспорт залогодателя – оригинал + незаверенная копия со всех страниц, в т.ч. не имеющих информации.
3. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства и для физических лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

* **От поручителей (залогодателей) – юридических лиц предоставляются следующие документы:**

1. Анкета поручителя (залогодателя) за субъект малого (среднего) предпринимательства – получателя финансовой поддержки - приложения № 5 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства и для физических лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
2. Заверенная копия Устава (последняя редакция);
3. Заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи;
4. Заверенная копия всех страниц паспорта руководителя (иного уполномоченного лица);
5. Если ЮЛ является акционерным обществом – выписка из реестра акционеров, выданная независимым регистратором, датированная не позднее месяца до даты подачи заявления на получение финансовой поддержки в виде выдачи микрозайма;
6. Оригинал решения/протокола об одобрении сделки по привлечению микрозайма, с указанием существенных характеристик Микрозайма (целевое назначение Микрозайма; сумма Микрозайма; размер процентов, начисляемых на сумму Микрозайма; общий срок в месяцах, на который выдается Микрозайм) – данное решение/протокол не предоставляется в случаях, если сделка не является крупной и/или исполнительный орган и единственный участник юридического лица – одно и то же физическое лицо, если иное не предусмотрено Уставом;
7. Согласие на запрос/передачу информации в бюро кредитных историй по форме приложения № 8 к Перечню документов для получения Микрозайма субъектом малого (среднего) предпринимательства и для физических лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

* **Документы, предоставляемые на имущество, предлагаемое в залог:**

1. *Передача в залог транспортного средства/самоходной машины:*

* Документы, подтверждающие возникновение права собственности на транспортное средство/машину (акт приема-передачи, договор купли-продажи и т.п.) и документы, подтверждающие его оплату (при наличии) – заверенные копии;
* Свидетельство о регистрации транспортного средства/машины – заверенная копия;
* Заверенная копия паспорта транспортного средства/самоходной машины (при наличии) либо выписка из ЭПТС.

1. *Передача в залог оборудования:*

* Инвентарные карточки: обязательно с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, страны-производителя и местонахождения оборудования - оригинал;
* Договор(ы) купли-продажи, контракт(ы) и т.п. на поставку оборудования и приложения к ним с указанием цен (при наличии) – заверенные копии;
* Товарные накладные, акты приема-передачи (при наличии) – заверенные копии;
* Платежные документы, подтверждающие факт оплаты оборудования по договорам поставки (при наличии) – заверенные копии;
* технические паспорта на оборудование при наличии (с указанием наименования, модели, заводского номера, года выпуска, изготовителя, страны-производителя) – заверенные копии.

1. *Передача в залог недвижимого имущества:*

* Свидетельство о государственной регистрации права собственности при наличии (заверенная копия),
* Документы, на основании которых приобретена или оформлена в собственность недвижимость (договор купли-продажи, мены, отступного и т.п.; план приватизации; распоряжение вышестоящего органа, судебный акт, и т.п.) – заверенная копия;
* Если в залог передается земельный участок под зданием, при этом земельный участок принадлежит залогодателю на праве аренды:
* Договор аренды земельного участка, со всеми изменениями и дополнениями – заверенная копия;

*Дополнительно в случае приобретения имущества за счет средств Микрозайма и предоставления его в залог предоставляются:*

* Экспертная оценка независимого оценщика имущества (в случае необходимости по требованию Фонда, если имущество специфическое и проведение его оценки без привлечения специалистов-оценщиков затруднительно).
* ***В случае одобрения микрозайма:***
* Справка, полученная в ФНС об отсутствии просроченной задолженности СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам на период с даты получения СМПП ответа о принятом положительном решении о предоставлении микрозайма;
* Сверка расчетов (в случае наличия задолженности);
* Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 месяцев.